

Platnost od: 01. 09. 2011
Aktualizace : 22. 08. 2011

Název:

<p>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943, příspěvková organizace</p>

Vydal: Ředitelka Mateřské školy Bc. Ilona Močíčková, jmenována dne 18.12.2002 usnesením RMUH č. 40/4/mim., vydala dne 1. 9. 2011, na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a v souladu s vyhláškou č.14/2005 o předškolním vzdělávání tento školní řád

Zpracovala: Bc. Močíčková Ilona

Rozdělovník: vedoucí míst poskytovaného vzdělávání
zákonní zástupci dítěte

Přílohy:

č. 1 – Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

č. 2 – Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

č. 3 – Dodatky školního řádu jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání

Bc. Močíčková Ilona v.r.
ředitelka Mateřské školy Uherské Hradiště

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943

IČO: 70993360 e-mail: msuh@uhedu.cz

INFORMACE O ŠKOLE

Ředitelka Mateřské školy Uherské Hradiště (dále jen MŠUH) vydává tento školní řád. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a Vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání.

- Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská jako samostatný právní subjekt vznikla 1.1.2003 sloučením 9 mateřských škol ve městě.

Ředitelkou školy: Bc. Ilona Močíčková

Kontakt: telefon: 572 540110

e-mail: msuh@uhedu.cz

- Vedoucí pracovníky míst poskytovaného vzdělávání jmenuje a odvolává ředitelka školy.

- Součástí školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943 má součást **mateřskou školu**, která je v sídle této MŠ (na ulici Svatováclavská) a na několika místech poskytovaného vzdělávání:

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943

Místa poskytovaného vzdělávání:

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Komenského nám.539

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Husova 838

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Štěpnická 1111

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Pod Svahy 1006

Mateřská škola, Uherské Hradiště, 28.října

Mateřská škola, Uherské Hradiště - Míkovice, U Mlýna 251

Mateřská škola, Uherské Hradiště - Sady, Vřesová 50

Mateřská škola s křesťanskou výchovou, Uherské Hradiště, Husova 838

- Speciální a specializované třídy (druh) ve školním roce 2011/2012
Nejsou zřízeny

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943 má další součást – **školní jídelnu**, která je provozována v sídle této MŠ (na ulici Svatováclavská) a na několika místech poskytovaného vzdělávání:

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943

Místa poskytovaného vzdělávání:

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Komenského nám.539

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Husova 838

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Štěpnická 1111

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Pod Svahy 1006

Mateřská škola, Uherské Hradiště, 28.října

Mateřská škola, Uherské Hradiště - Míkovice, U Mlýna 251

Mateřská škola, Uherské Hradiště - Sady, Vřesová 50

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943

IČO: 70993360 e-mail:msuh@uhedu.cz

- Zástupkyní ředitelky je Bohuslava Johaníková,
- Vedoucími učitelkami jsou: Miroslava Filgasová, Jitka Šnajdarová, Renata Kudrová, Radmila Šáchová, Stanislava Klegová, Libuše Dedková, Bc. Alena Vrtalová.

Vedoucím pracovníkem pro místa poskytovaného vzdělávání:

- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Husova* je Bc. Alena Vrtalová
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská* je Bohuslava Johaníková
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Štěpnická* je Stanislava Klegová
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, 28.října* je Miroslava Filgasová
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Komenského* je Libuše Dedková
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Pod Svahy* je Renata Kudrová
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště – Míkovice* je Jitka Šnajdarová
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště – Sady* je Radmila Šáchová

Součástí mateřské školy jsou i školní jídelny.

Vedoucí školní jídelny pro místa poskytovaného vzdělávání:

Irena Křenová:

- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Husova*
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Štěpnická*

Leona Blahová

- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská*
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště – Míkovice*
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště – Sady*

Jiřina Dudešková

- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, 28.října*
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Komenského*
- *Mateřská škola, Uherské Hradiště, Pod Svahy*

- Zřizovatel školy, adresa zřizovatele.
Město Uherské Hradiště, Masarykovo nám. 19, Uherské Hradiště
- Jméno statutárního zástupce ředitelky mateřské školy.
Bohuslava Johaníková
- Kontakt na ředitelství mateřské školy
msuh@uhedu.cz , tel. 572 540 110

- Poslední aktualizace v síti.
9.3.2004

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Přijímání dětí

- Zápis dětí do MŠUH na následující školní rok probíhá vždy v měsíci, který předem stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti jsou přijímány k začátku školního roku, v jiném termínu pouze tehdy, je-li volná kapacita školy.
- Dítě do MŠUH přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka MŠUH. Žádost o přijetí dítěte do MŠUH si rodiče vyzvednou v zařízení MŠUH dle jejich vlastního výběru. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠUH.
- Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do MŠUH dle stanovených kritérií vydaných ředitelkou školy dne 7. 3. 2011.
- MŠUH může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do MŠUH, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu MŠUH a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do MŠUH.
- Ředitel stanovuje zkušební dobu pobytu dítěte na 3 měsíce. Zkušební doba slouží k ověření, zda je dítě schopno adaptovat se na prostředí MŠUH. Pokud dítě do MŠUH ve zkušební době nedochází, tato se prodlužuje.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel MŠUH může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠUH
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠUH nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Platby v MŠUH

- Úplatu za předškolní vzdělávání v MŠUH stanoví dle § 6 vyhlášky č. 43/2006Sb., o předškolním vzdělávání, ředitelka MŠUH vždy k 1.9. daného školního roku. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠUH je přílohou č.1 tohoto školního řádu.
- Rodiče mají povinnost platit úplatu za předškolní vzdělávání za dítě ode dne nástupu do mateřské školy, tj. den, který je stanoven v rozhodnutí o přijetí.
- Úplata za stravování dětí:
 - výše stravného je stanovena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která je přílohou č.2 tohoto školního řádu
 - výši finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, podle cen potravin v místě obvyklých stanovila ředitelka MŠUH takto:

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943

IČO: 70993360 e-mail:msuh@uhedu.cz

Věková skupina od 3 – 6 let

přesnídávka.....	6,- Kč
oběd.....	14,- Kč
odpolední svačina.....	6,- Kč
<u>Celkem.....</u>	<u>26,- Kč</u>

Věková skupina od 7 – 10 let

přesnídávka.....	7,- Kč
oběd.....	15,- Kč
odpolední svačina.....	6,- Kč
<u>Celkem.....</u>	<u>28,- Kč</u>

Do věkových skupin jsou stravníci zařazeni na dobu školního roku (od 1.9.2011 do 31. 8. 2012), ve kterém dosahují příslušného věku.

- Způsob platby:

- platby probíhají inkasem z účtu zákonných zástupců dítěte
- ve výjimečných případech (o kterých rozhodne ředitelka nebo vedoucí učitelka) lze platit hotově u ekonomky školy dle stanovení úplaty čl. 7.3.

Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠUH předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení, zaměstnání zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonická spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do MŠUH.
- Rodiče jsou povinni nahlásit v MŠUH každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

PROVOZ ŠKOLY

Provozní doba je:

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943	-	6,30 – 16,30 hodin
Mateřská škola, Uherské Hradiště, Komenského nám.539	-	6,30 – 16,30 hodin
Mateřská škola, Uherské Hradiště, Husova 838	-	6,30 – 16,30 hodin
Mateřská škola, Uherské Hradiště, Štěpnická 1111	-	6,30 – 16,30 hodin
Mateřská škola, Uherské Hradiště, Pod Svahy 1006	-	6,30 – 16,30 hodin
Mateřská škola, Uherské Hradiště, 28.října	-	6,30 – 16,30 hodin
Mateřská škola, Uherské Hradiště - Míkovice, U Mlýna 251	-	6,30 – 16,00 hodin
Mateřská škola, Uherské Hradiště - Sady, Vřesová 50	-	6,30 – 16,15 hodin
Mateřská škola s křesťanskou výchovou, Uherské Hradiště, Husova 838	-	6,30 – 16,30

Dodatky školního řádu jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání jsou přílohou č.3 tohoto školního řádu.

**PŘÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA
VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

Příchody a odchody dětí

- Rodiče přivádějí své dítě do mateřské školy osobně až do šatny a předají ho do třídy paní učitelce. Do doby předání zodpovídají za děti rodiče. Není přípustné, aby dítě chodilo samo, či bylo vedeno pouze k budově mateřské školy.
- Rodiče přivádějí své dítě do mateřské školy osobně do 8.00 hodin. Je možno domluvit i pozdější příchod dítěte osobně ve třídě s paní učitelkou. Rovněž tak vyzvednutí dítěte během dne, ale vždy tak, aby nebyla narušena práce s dětmi.
- Odpoledne si pro děti přicházejí osobně po 14.15 hodině. Budou-li rodiče požadovat, aby dítě bylo vyzvedáváno nezletilou osobou, vypíší písemné zmocnění, jehož formulář obdrží u vedoucí odloučeného pracoviště, kam dítě dochází. Rodiče dodržují provozní dobu zařízení a přicházejí pro děti včas. Po vyzvednutí dítěte se již v prostorách mateřské školy nezdržují.
- Rodiče zvykají své dítě samostatnosti při jídle, mytí, převlékání a přezouvání.
- Svá přání a připomínky sdělují rodiče učitelce ve třídě nebo vedoucí učitelce místa poskytovaného vzdělávání. Závažné připomínky, ale i vyjádření spokojenosti s prací učitelek a vedoucích jednotlivých pracovišť sdělují rodiče ředitelce Mateřské školy Uherské Hradiště Bc. Iloně Močičkové, e-mail msuh@uhedu.cz, telefon: 572 540 110

Omlouvání dětí

- Každou nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit. Pokud je nepřítomnost dítěte předem známa, zapíše datum nepřítomnosti rodič do omluvného sešitu, který je umístěn v mateřské škole, do které dítě dochází. Není-li přítomnost dítěte předem známa (v případě nemoci) omluví rodič dítě v den nepřítomnosti osobně nebo telefonicky nejpozději do 7,15 hodin.
- Pokud si chce rodič vyzvednout dítě po obědě, i tuto skutečnost je nutné hlásit do stanovené hodiny pro hlášení nepřítomnosti dětí.
- Nahlášení dítěte do stanovené doby je nutné i po delší nepřítomnosti dítěte.

Zdravotní péče

- **Rodiče zodpovídají za to, že přivedou dítě do kolektivu zdravé.**
- Každou případnou změnu zdravotního stavu dítěte hlase ráno paní učitelce (zvracení, průjem...apod). Pokud dítě onemocní infekční chorobou, uvědomí rodiče ihned vedoucí místa poskytovaného vzdělávání mateřské školy, kterou dítě navštěvuje.
- Při příznacích onemocnění v době pobytu v MŠUH (teplota, zvracení, bolení břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a telefonicky vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Při úrazu dítěte zajistí první pomoc učitelka, podle potřeby zajistí MŠUH ošetření lékařem.
- Při školním úrazu je povinností sepsat protokol o úrazu neprodleně.
- Všechny děti v MŠUH jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠUH a při akcích MŠUH organizovaných.

Potřeby dětí do MŠUH

- Rodiče zajišťují:
 - pohodlné oblečení na převlékání, aby děti zvládly obsluhu z velké části samy
 - dbají, aby dítě mělo zdravotně vyhovující obuv (ne nazouváky a boty s černou podrážkou)
 - do herny mohou mít děti zástěrky, sukýnky, hrací kalhoty.
 - na zahradu vhodné oblečení (tepláková souprava, v zimě oteplovačky, kombinéza)
 - při teplém počasí dají rodiče dětem ponožky, kraťasy a přikrývku na hlavu proti slunci
 - v podzimním a jarním počasí dají dětem nepromokavou obuv
 - na spaní si děti přinesou pyžamo nebo noční košili
 - každé dítě bude mít ve skříňce uloženo náhradní spodní prádlo, tričko, punčocháče

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943

IČO: 70993360 e-mail:msuh@uhedu.cz

- na začátku školního roku a v pololetí přinesou rodiče dětem sadu papírových kapesníků a balíček ubrousků
- hrníček na pitný režim dle požadavků školy
- všechny věci dětem řádně označí
- rodiče dbají, aby si děti ve své skříňce udržovaly pořádek
 - MŠUH zajišťuje:
- výchovné pomůcky a materiál
- hygienické potřeby (mýdla, toaletní papír, dezinfekční prostředky a prostředky pro úklid)
 - Zajištění akcí školy
- veškeré akce školy zajišťuje MŠUH, hradí rodiče
 - Poněvadž Mateřská škola Uherské Hradiště je od 1.1.2003 právnickou osobou, rodiče mohou poskytnout sponzorský dar na zlepšení vybavenosti mateřské školy a bude jim vydána smlouva o poskytnutí sponzorského daru pro daňové účely.

Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole

- Ředitelka školy, vedoucí učitelka jsou povinny zabezpečit prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.
- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
- Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktu. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- Nesmí odejít od dětí !!! Při závažných důvodech zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ.
- Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha.
- Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a držely se zábradlí.
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějších místech. Před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku.
- Při svlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
- Při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí. Dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného zmocnění zástupcem dítěte (může být stálé, na určité časové období).

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Pobyt venku:

- Při pobytu dětí mimo území mateřské školy odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše:
 - a) 20 dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších 3 let.
 - b) 15 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti od dvou do tří let.
 - c) 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 postižené děti nebo 1 postižené dítě a 1 dítě od dvou do tří let.
- Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí a kde nemůže mít o dětech přehled.

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943

IČO: 70993360 e-mail:msuh@uhedu.cz

- Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě (přechody pro chodce, semaforey apod.)

Opatření při sportovních akcích, výletech:

- Ředitelka školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.
- Ředitelka školy stanoví hlavní vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.

Opatření při úrazu:

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
- Každý, i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. U úrazů, kde bylo nutné ošetření lékaře, vyplní vedoucí učitelka Záznam o školním úrazu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni zaměstnanci mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před sociálně patologickými jevy a zároveň i před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí a při jakýkoliv nežádoucích projevech ihned zasáhnout a ochránit dítě a bez prodlení tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Děti mají povinnost dodržovat vyvozená pravidla zacházení s majetkem školy, nesmí schválně ničit zařízení školy, ani pomůcky a hračky
- pedagogové poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (pomůckami, Hračkami, věcmi denní potřeby, knížkami,..).
- Zákonní zástupci dítěte dohlédnou aby si dítě neodnášelo věci, které mu nepatří

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

PRÁVA RODIČŮ A DĚTÍ

Práva dítěte jsou stanovena v Deklaraci práv dítěte.

- Rodiče mají právo:
 - na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
 - seznámit se s výchovnými programy MŠ UH
 - po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
 - konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
 - přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
 - projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy
 - požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

- Dítě má právo:
 - aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
 - být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
 - na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
 - být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
 - být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
 - (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

9. Platnost školního řádu

Platnost školního řádu včetně příloh je od 1. 9. 2011 do vydání nového řádu.
Ke dni 31. 8. 2011 končí platnost vnějšího řádu Mateřské školy, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943.